

Heini Hagmann	081 328 10 29 / 079 573 12 51	heinihagmann@bluewin.ch
Christof Hegi	079 318 15 56	christof.hegi@vum.ch
Christian Kasper	079 611 15 41	ckasper@bluewin.ch
Hedi Senteler	081 330 52 32 / 079 401 59 40	hes@workssent.ch
Sara Smidt	076 367 27 59	sara.smidt@museumsberatung.ch

Unterstützungsbeiträge für kulturelle Projekte im Prättigau

Erstellt: Kommission Kulturelles, 30.11.09

Revidiert: Kulturkommission Prättigau (Bezeichnung seit 2016), 2.5.18 und 31.1.19

1. Gesuche

1.1 Ein Unterstützungsgesuch wird schriftlich an die Präsidentin oder an den Präsidenten der Kulturkommission Prättigau (KK) eingereicht, wenn immer möglich in elektronischer Form.

1.2 Ein Projektgesuch besteht aus übersichtlicher Projektbeschreibung, detailiertem Budget mit Einnahmen und Ausgaben, Gesuchsbegründung und Kontobezeichnung samt IBAN für eine allfällige Auszahlung (siehe KK_Budget_Mustervorlage_2019_Endf).

1.3 Die Einreichetermine für Unterstützungsgesuche sind:

- 28. (29.) Februar
- 31. Mai
- 31. August
- 30. November

Es werden nur Projekte berücksichtigt, die zum Zeitpunkt des Entscheids noch nicht ausgeführt sind.

Die KK prüft das Gesuch anhand der Vergabekriterien (siehe 2.) in der ersten Sitzung nach dem Eingabetermin. Sie spricht Beiträge im Rahmen des von der Region Prättigau/Davos bewilligten Budgets zur Förderung kulturellen Angebots.

1.4 Die KK kann für grosse und wichtige Projekte bei der Präsidentenkonferenz der Region Prättigau/Davos einen entsprechenden Zusatzbetrag oder eine Defizitgarantie beantragen.

1.5 Die KK trifft sich 3 bis 4 Mal pro Jahr. Sie stellt im Falle einer Unterstützung die eigenen Kanäle für die Kommunikation der Projekte zur Verfügung. Alle von der KK unterstützten Projekte werden nach Lieferung der erforderlichen Informationen per E-Mail an kultur@praettigau.info im Veranstaltungskalender aufgeführt, im Newsletter angekündigt und auf Facebook von Prättigau Kultur vorgestellt.

1.6 Vergabeentscheide sind definitiv. Über sie wird keine Korrespondenz geführt.

Unterstützte Projekte müssen die KK als Unterstützerin mindestens mit dem Namen, wenn möglich mit Logo erwähnen (z. B. auf Drucksachen, in der Ansage etc.); Unterstützungen werden zudem auf der Website der Region (<https://kulturpraettigau.ch>) veröffentlicht.

Die Zustellung eines Berichts innert 30 Tagen nach Abschluss des Projekts ist erwünscht. Falls eine Defizitgarantie gesprochen wird, ist ein Abschlussbericht mit Abrechnung erforderlich.

2. Vergabekriterien

2.1 Thematischer und/oder personeller Bezug des Projekts zum Prättigau.

2.2 Unterstützungsbedürftigkeit des Projekts.

2.3 Qualität des Projekts, gemessen z. B. an vergleichbaren, von der KK unterstützten Projekten.

2.4 Beitrag des Projekts zur kulturellen Vielfalt im Prättigau.

2.5 Bedürfnisse und/oder Interessen des Zielpublikums (Einheimische, Zweitwohnungsbesitzerinnen und -besitzer; Gäste), die mit dem Projekt abgedeckt werden.